

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА МАГИСТРАТУРЫ

1. Выдача студенческих билетов

Студенты, не получившие студенческие билеты **28.08.2024**, могут получить их в часы работы соответствующего инспектора. При получении студенческого билета студенту необходимо расписаться в таблице выдачи студенческого билета.

2. Сотрудники, обеспечивающие деятельность магистратуры

МАЛЮТИН Никита Сергеевич – начальник магистратуры

Кабинет 410 Б, тел. +7 (499) 706-00-60 (доб. 319)

БУДАНОВА Елена Владимировна – инспектор дневного отделения

Кабинет 415 А, тел. +7(499) 706-00-60 (доб. 312)

МАРКОВА Галина Анатольевна – инспектор вечернего (очно-заочного) отделения, инспектор по МФК

Каб. 406 Б, тел. +7 (499) 706-00-60 (доб. 320)

МАКУРОВА Елена Сергеевна – инспектор по работе с иностранными обучающимися

Каб. 411 Б, тел. +7(499) 706-00-60 (доб. 317)

БОЛДЫРЕВА Марина Евгеньевна – экономист по работе с магистрами

Каб. 629 А, тел. +7(499) 706-00-60 (доб. 124)

3. Расписание занятий и работа в доступ к личному кабинету в АСУ УП

Расписание занятий магистратуры публикуется на портале учебного отдела (АСУ УП) - <http://cacs.law.msu.ru/> Каждый студент магистратуры должен зарегистрироваться на указанном портале для осуществления эффективной коммуникации с учебным отделом и получения доступа к персональному расписанию.

А. Для выпускников бакалавриата ЮФ МГУ: повторная регистрация на портале не требуется. Вы можете войти в свою учетную запись с

использованием логина и пароля, полученных в бакалавриате. Обратите внимание, что при входе в личный кабинет необходимо будет перейти в учетную запись магистра (по умолчанию будет стоять бакалавр).

Б. Для выпускников иных факультетов и вузов: в ближайшее время на ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации веббанкеты, придет информация о порядке доступа на учебный портал.

Дополнительно сообщаем, что отправка писем на электронные адреса @icloud.com, @hotmail.com и некоторые другие не осуществляется по техническим причинам. Для получения доступа на портал студентам, указавшим подобные электронные адреса, необходимо самостоятельно обратиться на почту cacs@law.msu.ru с указанием ФИО и нового адреса электронной почты (желательно в домене ru), который будет использоваться для регистрации в АСУ УП.

Если в течение нескольких недель информация о доступе не придет на указанные адреса электронной почты, необходимо самостоятельно обратиться по адресу cacs@law.msu.ru с указанием ФИО и просьбой предоставить информацию об учетных данных.

4. Распределение по академическим группам и группам иностранного языка

Распределение студентов по академическим и языковым группам размещается на учебном портале АСУ УП, а также в индивидуальном расписании студента. Смена магистерской программы (академической группы) и языковой группы осуществляется по заявлению студента (в свободной форме), представленному начальнику магистратуры не позднее 1 октября 2024 года (не включая). На заявлении о смене магистерской программы необходимо также предварительно получить визы согласования руководителей 2 магистерских программ («отпускающего» и «принимающего»). Только после этого заявление представляется начальнику магистратуры. К заявлению о смене языковой группы прикладываются

документы, свидетельствующие об определенном уровне владения соответствующим иностранным языком.

Не подписанные студентами заявления не рассматриваются.

Обратите внимание, что представление заявления в установленном порядке само по себе не гарантирует смену магистерской программы и/или языковой группы.

Для студентов магистерской программы «Интеллектуальные права, искусственный интеллект и цифровые технологии», изучающих английский язык: распределение по группам английского языка будет осуществлено на первом учебном занятии по английскому языку. Всем студентам группы необходимо присутствовать на нем.

5. Межфакультетские курсы (МФК)

Подробнее ознакомиться с информацией об МФК вы можете здесь – https://vk.com/@magistratura_law_msu_ru-mfk

Запись на МФК осуществляется **в 2 этапа**:

1) Регистрация личного кабинета на сайте *«Личный кабинет МГУ»*

а) Студенты, ранее обучавшиеся в МГУ (на любом факультете), уже зарегистрированы на сайте и могут использовать свои прежние учетные данные

б) Студенты, ранее обучавшиеся в других вузах, могут зарегистрировать личный кабинет только после издания приказа о зачислении (инспектор Маркова Галина Анатольевна, аудитория 406 Б), либо направить на емейл g_markova@law.msu.ru следующие данные:

- скан (фото) студенческого билета (с проставленным номером и данными приказа о зачислении)
- ФИО (полностью)
- контактный номер телефона
- контактный e-mail (обязательно, так как через него будет осуществляться коммуникация при реализации МФК)

2) Запись на МФК

Запись на МФК осуществляется студентом самостоятельно через личный кабинет как правило в течение сентября-октября (для осеннего семестра) и января-февраля (для весеннего семестра).

Студентам, не получившим в установленный срок доступ к личному кабинету по причине отсутствия приказа о зачислении, необходимо написать заявление и направить подписанную скан-копию в адрес Г.А. Марковой (g_markova@law.msu.ru).

Для всех студентов дневного отделения освоение 1 МФК в первом семестре 1 года обучения является обязательным. Кроме того, с 2019 года в соответствии с приказом по МГУ один из освоенных студентами МФК **должен быть посвящен тематике искусственного интеллекта.**

Обращаем внимание, что пропуск срока записи без уважительных причин является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия!

6. Военно-учетный стол

Всем студентам мужского пола, обучающимся на дневном отделении с момента издания приказа о зачислении необходимо явиться в военно-учетный стол МГУ (ВУС) для осуществления мероприятий воинского учета, а также для получения справки об отсрочке от призыва на военную службу.

Военно-учетный стол находится в Главном здании (ГЗ) в аудитории 121 сектора В (инспектор – МИРКИНА Галина Федоровна, тел. +74959391405).

Для посещения ВУС необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- документ воинского учета (приписное свидетельство или военный билет);
- студенческий билет.
- выписку из приказа о зачислении.

7. Библиотека

Для записи в библиотеку МГУ и пользования ресурсами библиотеки (в том числе БИЦ ЮФ МГУ) необходимо пройти электронную регистрацию и получить читательский билет.

Электронная регистрация осуществляется после издания приказа о зачислении на сайте Научной библиотеки МГУ - <https://nbmgu.ru/services/reg/following/>

После регистрации вы можете обратиться в Библиотечно-информационный центр ЮФ МГУ (618 Б) для получения читательского билета.